

eGov-Anwendung in Betrieb

Titel der Anwendung

Volksschul-Verwaltung Stadt Zürich

Kurzbeschreibung

Um was handelt es sich

Die Hauptaufgaben des Schul- und Sportdepartements der Stadt Zürich (SSD) sind die Administration und Verwaltung des Volksschulwesens sowie die Unterstützung des Lehrkörpers bei der Umsetzung der pädagogischen Ziele, den Lehrplanvorgaben und vor allem den Bildungsreformen der Bildungsdirektion des Kantons Zürich. Für SSD wurde die Standardsoftware D&O Information Manager angepasst und um die folgenden Add-Ins erweitert:

- SAD/SPD (schulärztlicher bzw. schulpsychologischer Dienst): Bei Reihenuntersuchungen für alle Schüler sowie bei Einzeluntersuchungen durch Ärzte und Psychologen wird eine Fallbeschreibung als Dossier hinterlegt. Beim Aufnehmen der Resultate in Standard-Bogen bzw. Checklisten werden diese gescannt und bei der einzelnen Person hinterlegt. Damit nur die behandelnden Ärzte die sensiblen Daten einsehen können, wurde ein restriktives Berechtigungssystem erstellt. Falls ein Fall einem neuen Arzt übertragen wird, kann ab dem entsprechenden Datum nur noch dieser die entsprechenden Daten einsehen.
- Lehrerbewirtschaftung: Zur Verwaltung der Lehrkräfte in den Dienstabteilungen AKH und SHL benötigt das SSD die Lehrerbewirtschaftung.
- Stundenplan: Erzeugen von Ereignissen durch Stundenplan-Eingabe über einen entsprechenden Dialog, in dem die Ereignisse in Tabellenform erfasst werden. Es stehen verschiedene Sichten zur Verfügung: Klassensicht, Lehrersicht, Raumsicht.
- Suchen von Gebietszuordnungen: Um die Zuordnungsinformationen von Schülern zu Schulhäusern allen SSD-Benutzern zur Verfügung zu stellen, wurde dieses Add-In entwickelt. Es erlaubt die Suche nach Strassen und Hausnummern und gibt die zugeordneten Schulhäuser für das aktuelle Schuljahr aus.
- Hort Vertragsverwaltung: Das Teilmodul „Hort“ soll sich um die Geschäftsprozesse kümmern, die im Büro für Schülerbetreuung (Abteilung des Schul- und Sportdepartements) mit der Administration der Eltern-Beitragsvereinbarungen und Fakturierung der entsprechenden Leistungen zu tun haben. Beispielsweise wird ein Vertrag für die Betreuung eines Kindes an gewissen Nachmittagen erfasst und die entsprechenden Leistungen werden einmal monatlich den Eltern in Rechnung gestellt.
- Hort Grunddaten: Administrationsprogramm zur Hort-Vertragsverwaltung zur Erfassung von Grund-/Stammdaten.
- Hort Kinderpräsenzliste und Belegungszahlen: Add-In zur Erzeugung von Listen mit Angaben über die Präsenz von Kindern in den Horten und die Belegung der einzelnen Horte.
- IV-Abrechnung & Leistungsverwaltung: Die finanziellen Aufwendungen im Bereich der Sonderschulmassnahmen des SSD werden zum Teil vom Bundesamt für Sozialversicherung (BSV) mitgetragen. Um die Leistungen beziehen zu können, verwendet das SSD ein Add-In, um in vorgegebenen Zeitabschnitten genau vordefinierte Abrechnungen auszuarbeiten und fristgerecht einzureichen.
- Klassenverwaltung: Die Klassenverwaltung umfasst alle Funktionen zur Planung und Erstellung von Klassen und für die Zuteilung von Schülern in Klassen. Sie besteht aus folgenden Modulen: Klassenplanung, Klasseingabe, Klassenwechsel, Klassenzuteilung, Adressüberprüfung und Massendruck.
- Wohnorte: Erlaubt die Zuordnung von Wohnorten (Strasse, Hausnummer und Hausnummerzusatz) zu Schulhäusern, getrennt nach Schulstufen (Unterstufe-, Mittelstufe- und Oberstufe). Diese sogenannte Gebietszuordnung stellt die Basis für die automatische Klasseneinteilung beim Erfassen von Schüleradressen dar. Die Schüler werden durch diese Komponente direkt und automatisch über die Schnittstelle des Personenmeldeamtes der Stadt Zürich zu den entsprechenden Gruppenobjekten (Schulen und Klassen) zugewiesen.
- Barcode An-/Abmeldungen: Die Anmeldungen werden automatisch aus dem Information Manager erstellt und mit einem Barcode versehen. Durch die Standardfunktionalität der Stichworte werden die zurück erhaltenen Anmeldeformulare durch einen Barcode Leser eingelesen und entsprechend als angemeldet, zur Mahnung usw. qualifiziert.

ProjektstatusInbetriebnahme der Anwendung
Betriebeinstellung

01.01.2001

KontaktadresseVerwaltung/Firma/Organisation
Abteilung
NameSSD Schul- und Sportdepartement
Organisation und Informatik
Malär

Vorname	Albert
Funktion	Leitung Organisation und Informatik
Strasse	Parkring 4
PLZ/Ort	8027 Zürich
E-Mail	albert.malaer@ssd.stzh.ch
Telefon	01 209 85 11

Auftraggeber

Föderale Ebene	Stadt, Gemeinde
Auftraggeber	Schul- und Sportdepartement Zürich

Benutzergruppe

Primäre Zielgruppe(n)	Kantone Gemeinden
Sekundäre Zielgruppe(n)	Eigene Verwaltung Vereine, Organisationen

Nachfrage

Anzahl potenzieller Nutzer	Weniger als 1'000 potentielle Nutzer
----------------------------	--------------------------------------

Nutzung

Wie stark wird die Anwendung im Verhältnis zur ganzen Zielgruppe genutzt?	vertraulich
---	-------------

Kosten

Gesamtes Projektbudget	Vertraulich
Davon externe Kosten	Vertraulich

Stellenprozente

Anzahl Stellenprozente, die im Durchschnitt über die ganze Projektdauer benötigt wurden (intern und extern)	weniger als 200 Stellenprozente
---	---------------------------------

Themen

Welchen Themen widmet sich die Anwendung?	Bildung, Ausbildung
---	---------------------

Dienstleistungsgruppe

An welche Dienstleistungsgruppe richtet sich die Anwendung?	Registrierungsdienste: Serviceangebote, die den Eintrag objekt- oder personenbezogener Daten im Rahmen administrativer Vorschriften ermöglichen (z.B. Anmeldung eines neuen Unternehmens, Meldung Adressänderung)
---	---

Innovationsgrad

Innovationsgrad im Bezug auf Inhalte und Funktionen (nicht Technologien)	Neuentwicklung: Das Projekt / die Anwendung wurde von Grund auf neu entwickelt.
--	---

Technologie

Eingesetzte Technologien	Microsoft
--------------------------	-----------

Interaktionsstufe

Information

Partner

am Projekt beteiligter IT-Partner	De Simone & Osswald AG
-----------------------------------	------------------------