

eGov-Anwendung in Betrieb

Titel der Anwendung **Betreibungsamt Luzern – elektronischer Aktenfluss**

Kurzbeschreibung

Um was handelt es sich	Im Rahmen des Projekts ‚Schriftgutmanagement‘ der Stadt Luzern wurde die Abwicklung des Akten-Managements des Betreibungsamtes auf eine rein elektronische Abwicklung umgestellt. Der gesamten Posteingang wird elektronisch verfügbar gemacht. Die Post kann elektronisch auf die einzelnen Sachbearbeiter verteilt werden und die Dossiers werden gemäss Registraturplan geordnet abgelegt. Zudem wurde eine Schnittstelle zur Fachapplikation des Betreibungsamtes eingerichtet, sodass der direkte Zugriff auf die gespeicherten Dokumente möglich ist. Folgende Hilfsmittel werden eingesetzt: Hummingbird als DMS, WINBEAM als Fachapplikation Betreibungsamt.
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> - Ablösen des gesamten Papierfluss im Betreibungsamt - Ausnutzen der Möglichkeiten des elektronischen Dokumentenaustausch - Elektronische Zuweisung der eingehenden Dokumente zu den Geschäftsfällen - Ablage aller Dokumente nach Registraturplan - Alle Dokumente über den Geschäftsfall oder über Suche im DMS sofort abrufbar - Ablage von Mails im DMS - Sofortiges Scanning aller Dokumente von Schalterkunden oder Dokumenten in Kundensitzungen und dadurch vermeiden von Papierkopien - Elektronische Archivierung
Nutzen / Effekt	<ul style="list-style-type: none"> - Die Effizienz der Arbeiten im Betreibungsamt wurde gesteigert - Nach Einführung des DMS im Betreibungsamt wurde die Auskunftsbereitschaft erhöht - Die dezentralen Ablagen (Paternoster; Aktenschränke) entfallen - Sämtliche Akten stehen nach dem einscannen sofort allen Mitarbeitern zur Verfügung - Vereinfachte Ablage - Besseres Controlling der eingehenden Post, da sämtliche Dokumente elektronisch abrufbar - Sämtliche Akten können dem Geschäftsfall zugewiesen werden - Auch externen Standorten kann die Post sofort nach dem einscannen elektronisch zur Verfügung gestellt werden - Kürzere Lagerzeit der Originalakten

Projektstatus

Inbetriebnahme der Anwendung	01.01.2007
Betriebseinstellung	
Status	In Betrieb
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> - Optimierungen im Bereich Übergabe Faxdokumente in das Dokumentensystem - Automatisches auslösen der Archivierung - Rechtliche Abklärungen in Bezug auf elektronisch einzureichende Begehren (ohne Originalunterschrift)
Gesamtprojektdauer	4 Mte.
Davon Evaluation	1 Mte.
Realisierung	2 Mte.

Kontaktadresse

Verwaltung/Firma/Organisation	Stadt Luzern
Abteilung	Betreibungsamt
Name	Simoncic
Vorname	Daniel
Funktion	Leiter Betreibungsamt
Strasse	Obergrundstrasse 3
PLZ/Ort	6002 Luzern
E-Mail	Daniel.Simoncic@StadtLuzern.ch
Telefon	+41 41 208 73 00

Auftraggeber

Föderale Ebene	Stadt, Gemeinde (Gemeindegrösse: > 8'000)
Auftraggeber	Stadt Luzern - Betreibungsamt

eGov-Strategie / Organisation

Strategie	Es besteht eine von den Behörden verabschiedete eGovernment oder Internet-Strategie.
Kontrolle	Die eGov- resp. Webaktivitäten werden nicht regelmässig kontrolliert.
Kommission	Es gibt keine eGov-Kommission. Die Aufgaben werden von einer anderen

Kommission wahrgenommen.

Benutzergruppe

Primäre Zielgruppe(n)	Eigene Verwaltung
Sekundäre Zielgruppe(n)	

Nachfrage

Anzahl potenzieller Nutzer	Weniger als 1'000 potentielle Nutzer
Kommentar	Nach 'innen' gerichtete Anwendung mit grossem Potential für horizontalen Informationsaustausch

Nutzung

Wie stark wird die Anwendung im Verhältnis zur ganzen Zielgruppe genutzt?	vertraulich
---	-------------

Kosten

Gesamtes Projektbudget	Vertraulich
Davon externe Kosten	Vertraulich

Stellenprozente

Anzahl Stellenprozente, die im Durchschnitt über die ganze Projektdauer benötigt wurden (intern und extern)	weniger als 200 Stellenprozente
---	---------------------------------

Themen

Welchen Themen widmet sich die Anwendung?	Recht, Sicherheit
---	-------------------

Dienstleistungsgruppe

An welche Dienstleistungsgruppe richtet sich die Anwendung?	Leistungen für Bürger und Unternehmen: öffentl. Dienstleistungen, die Bürgern und Unternehmen im Gegenzug für Steuern und Beiträge angeboten werden (z.B. Angebote in der öffentl. Beschaffung, Sozialleistungen, Bibliotheken, Arbeitsplatzsuche etc.)
---	---

Innovationsgrad

Innovationsgrad im Bezug auf Inhalte und Funktionen (nicht Technologien)	Übernahme: Das Projekt / die Anwendung wurde ohne Änderungen oder Modifikationen von einer anderen Verwaltungseinheit übernommen.
Kommentar	Eingesetzt wurden auf dem Markt erhältliche Standardprodukte mit Parametrisierung für den Einsatz im Betriebsamt

Technologie

Eingesetzte Technologien	Standard DMS von Hummingbird (OpenText) Standard Scanning Lösung von AnyDoc
--------------------------	--

Interaktionsstufe

Kommentar	Transaktion: Möglichkeit, den gesamten öffentlichen Dienst per Website zu behandeln, einschliesslich Entscheidung und Lieferung. Kein anderer formaler papierbasierter Vorgang für den Kunden mehr nötig. Alle Kundeninformation und Dossier jetzt im direkten Zugriff und somit vorbereitet für weitere Transaktionen.
-----------	--

Partner

am Projekt beteiligter IT-Partner	IMAGEWARE (DMS) und ANYDOC (Scanningsoftware)
-----------------------------------	---